

لیست تغییرات تشکیلاتی

شماره :
تاریخ :

په : مدیریت تشکیلات آموزشی و توسعه برنامه ای

بدینوسیله لیست تغییرات تشکیلاتی واحد به شرح ذیل جهت بررسی و اقدام لازم ارسال می گردد .

| ردیف | نام و نام خانوادگی | عنوان پست سازمانی | در ماه | | عنوان پست سازمانی | شماره پست فنی | محل خدمت فنی (مناطق حکم) | نوع تغییرات | شماره حکم | تاریخ اجرای حکم |
|------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| | | | عنوان پست سازمانی | شماره پست فنی | | | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | | |
| ۸ | | | | | | | | | | |
| ۹ | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | | | | | |

اطلاعات مصدح در فورم دقیقاً با احکام هر سوطفه مطابقت دارد

مراصب بررسی و در مجموعه تشکیلات تفصیلی واحد
مربوطه اعمال گردید
گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها

محل ارجاع مدیریت به گروه تشکیلات

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء
رئیس واحد

نام و نام خانوادگی
امضاء
رئیس امور اداری / مسئول کارگزینی